

Commissie DAG 2024-2025

Steunaanvraag aan Rotary Club Gent

1. Gegevens van de aanvrager

Naam organisatie:

Rechtsvorm organisatie:

Correspondentieadres:

Website:

Rekeningnummer:

Naam contactpersoon:

Functie contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mail contactpersoon:

Hoe of door wie bent u in contact gekomen met Rotary Club Gent ?

2. Informatie over de aanvragende organisatie

Welk maatschappelijk doel streeft de organisatie na?

Geef een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie:
doelgroep, inhoud, medewerkers,

Door wie worden de activiteiten van de organisatie gesubsidieerd of gefinancierd?

Voeg eventuele bijkomende nuttige informatie over de aanvragende organisatie toe in bijlage. Aantal bijlagen:

3. Informatie over het sponsorproject

Geef een korte beschrijving van het project waarvoor steun wordt aangevraagd: beknopte informatie over de naam, het doel, de doelgroep, de inhoud, de medewerkers, de duur of het tijdstip, de plaats of de regio, ...

Geef een beknopt overzicht van het budget: (geschatte) kosten en (geschatte) inkomsten.

Welke steun verwacht u van Rotary Club Gent? Een bedrag? Een actie? Een advies? Een ander soort hulp? Indien het over een sponsorbedrag gaat, welk concreet bedrag vraagt u?

Door welke andere instanties / organisaties en wordt dit project gefinancierd / gesponsord? Geef een bedrag of percentage.

Hoe zal het project geëvalueerd worden en hoe kan Rotary Club Gent de correcte besteding van de eventueel toegekende middelen opvolgen?

Voeg eventuele bijkomende nuttige informatie over dit project toe in bijlage. Aantal bijlagen:

Datum van de aanvraag:

Naam en handtekening van de aanvrager:

Deze aanvraag dient bezorgd te worden aan:
de voorzitter van de commissie Dienst Aan de Gemeenschap (DAG), Sylvie DUBRULLE:
sylvie.dubrulle@skynet.be
de voorzitter van Rotary Club Gent, Philippe CARCHON:
ph.carchon@skynet.be